

Date de remise	N°d'enregistrement
	2021 -



DOSSIER FAMILIAL UNIQUE

Année scolaire 2021-2022

Pour les écoles maternelles et élémentaires;
les activités périscolaires et de loisirs
de la ville de WATTIGNIES

Contact

Lieu d'inscription unique : Hôtel de Ville
Rez-de-chaussée, Bureau de la Vie Scolaire

Dates de permanence pour procéder à une inscription scolaire

Les mercredis de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30

Les samedis de 8 h 30 à 12 h 30

A partir du mercredi 3 février 2021 et jusqu'au mercredi 28 avril 2021

Mairie de WATTIGNIES

Service de la Vie Scolaire (tél : 03.20.16.06.35)
306 rue Clemenceau – B.P. 29 – 59635 WATTIGNIES Cedex
Site internet : www.mairie-wattignies.com



NOM de la Famille (représentant légal)

.....

Merci de déposer le dossier en Mairie ou de l'envoyer
à l'adresse indiquée ci-dessous :
MAIRIE DE WATTIGNIES
Service de la Vie Scolaire
B.P. 29
59635 WATTIGNIES CEDEX

Les informations collectées à partir du présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique ayant pour finalité l'enregistrement et le suivi des élèves scolarisés sur Wattignies (école, garderie, restauration scolaire, ACM). Le destinataire est le service de la Vie Scolaire de la ville de Wattignies, le Trésor Public et l'Education Nationale. Le responsable du traitement est la Commune de Wattignies. Les données récoltées sont nécessaires pour l'inscription, la gestion du parcours des élèves ainsi que la facturation des services. Les données traitées seront automatiquement supprimées une année après le départ de l'élève, l'utilisateur de l'école ou des ACM de la ville. Conformément au Règlement 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit : d'accès à vos données, à leur rectification, à leur effacement, à opposition, à leur traitement limité, d'introduire un recours auprès de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés). Vous pouvez exercer vos droits auprès du service de la Vie Scolaire de la commune en vous adressant sur place au service ou à education@mairie-wattignies.com et en joignant une copie de votre pièce d'identité.

Représentant légal* 1 (* personne qui exerce l'autorité parentale)

TITRE : Mme-M. NOM de naissance :

NOM marital :

Prénom :

Adresse du domicile :

Lien de parenté sur la famille :

Père – Mère – Beau-père – Belle-mère – Tuteur – Autre :

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e) – Veuf(ve) – Union libre

Tél. pers. : Portable : Prof. :

Courriel de contact pour « l'Espace Famille » :

(Ce courriel est obligatoire pour fournir à chaque usager des codes d'accès aux services de réservation en ligne «Espace famille»).

Représentant légal* 2

TITRE : Mme-M. NOM de naissance :

NOM marital :

Prénom :

Adresse du domicile :

Lien de parenté sur la famille :

Père – Mère – Beau-père – Belle-mère – Tuteur – Autre :

Situation familiale : Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e) – Veuf(ve) – Union libre

Tél. pers. : Portable : Prof. :

Courriel de contact pour « l'Espace Famille » :

(Ce courriel est obligatoire pour fournir à chaque usager des codes d'accès aux services de réservation en ligne «Espace famille»).

Allocations familiales

Numéro d'allocataire C.A.F. :

Nom de l'allocataire :

Noms des enfants du foyer

NOM	Prénom	Date de naissance	École	Niveau scolaire de l'élève en septembre 2021

Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné, responsable légal de(s) l'enfant(s) figurant dans le tableau de la composition de la fratrie, déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier, et notamment les informations médicales.

• Je m'engage à informer la ville de WATTIGNIES de tout changement relatif aux renseignements fournis qui interviendrait au cours de l'année (ex : Tél. de contact de la famille, adresse, situation CAF, etc).

• J'autorise les responsables des structures à prendre le cas échéant toutes les mesures médicales nécessaires (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale), en cas d'accident grave survenu durant la prise en charge de mon ou mes enfant(s).

• J'autorise les prises de vue de mon ou mes enfants(s) à des fins de communication municipale durant le temps de son parcours scolaire et de sa fréquentation des services extra-scolaires de la ville.

• J'autorise l'utilisation de mes coordonnées électroniques (courriel) pour recevoir des informations de la Mairie (informations liées à la scolarité de mon enfant et informations liées au déroulement des activités extra-scolaires).

La ville de WATTIGNIES décline toutes responsabilités en cas d'informations erronées ou incomplètes figurant dans le dossier.

Fait à le,

« Lu et approuvé », signature des représentants légaux :

Pièces obligatoires à fournir dans ce dossier

Pièces à joindre pour ouvrir l'accès aux activités scolaires, péri et extrascolaires :

- Photocopie du livret de famille (ou acte de naissance intégral ou déclaration sur l'honneur)
- Photocopie du carnet de vaccination pour chaque enfant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (photocopie factureEDF/GDF, téléphone fixe, quittance de loyer)
- Pour les familles affiliées à la CAF : tout document de la CAF faisant apparaître le quotient Familial et de N° d'allocataire
- Attestation d'assurance responsabilité civile des parents mentionnant le nom de l'enfant (avec individuelle accident)

Pièces à joindre pour les situations particulières :

- Pour les familles non affiliées à la CAF : le dernier avis d'imposition
- Photocopie du jugement attestant du mode de garde (le cas échéant)
- Photocopie du jugement attestant de l'autorité parentale
- Certificat de radiation (en cas de changement d'école)
- Ordonnance du médecin pour votre demande de Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
- RIB avec n° IBAN (si demande de prélèvement ou changement de compte)

Pièces à fournir à l'école lors de la rentrée

- Attestation d'assurance responsabilité civile des parents (avec individuelle accident)